










Dokumentenmanagement



ÜBERBLICK





-  Zentrale Adressverwaltung
-  Bearbeitung & Verteilung des kompletten Schriftverkehrs
-  Eigene Projekt-E-Mail-Adressen pro Datenbank
-  Direkte Verknüpfung mit MS Word und Excel
-  OCR-Volltexterkennung und automatische Datenerfassung (optional)
-  Strukturierte Ablage und Archivierung der gesamten Korrespondenz inkl. E-Mail-Ein- und Ausgang
-  Bautagesberichte oder Besprechungsprotokolle schnell & einfach erstellen, verteilen und ablegen
-  Module wie z.B. Fotodokumentation, Mängelmanagement etc. stehen zusätzlich zur Verfügung
-  Transparent und zentralisiert auf einer Plattform

EPLASS Korrespondenz ist das webbasierte Dokumentenmanagementsystem (DMS) zur strukturierten Ablage, Bearbeitung und Verteilung von Korrespondenz- und QM-Dokumenten innerhalb der EPLASS Produktfamilie.

Das Dokumentenmanagementsystem kann bereits beim Hochladen der Dokumente eine entsprechende Zuordnung vornehmen (Dokumentencodierung) und anhand dieser Zuordnung, diese in die richtige Kategorie ablegen.



Die wichtigsten Funktionen

-  **Adressverwaltung:** Mit EPLASS Korrespondenz können Sie alle Adressen Ihres Projekts organisieren. Import von Kontakten aus MS Outlook möglich. Jegliche Korrespondenz liegt direkt unter einem Kontakt. Dies erleichtert die spätere Suche ganz erheblich.
-  **Zentrale Dokumentenablage:** Aller anfallender Schriftverkehr, ob elektronisch oder noch in Papierform, kann in EPLASS Korrespondenz schnell und bequem abgelegt und archiviert werden. Als Endergebnis sollte am Projektende die vollständige digitale Bauakte stehen.
-  **Bequeme Navigation:** In EPLASS können Dokumente z.B. nach Adressen, Kategorien oder Stichworten abgelegt werden. Benutzer müssen nicht aufwendig filtern wie bei anderen Produkten.
-  **OCR-Texterkennung:** EPLASS bearbeitet auf Wunsch gescannte Dokumente mit einer OCR-Volltexterkennung. Über komplexe Texterkennungsfunktionen wird dann die Ablage und auch die Verteilung der Dokumente mit Vorschlägen aus der Software unterstützt.

Einsatz bei verschiedenen Standard-Projekten der Autobahndirektionen oder Staatlichen Bauämtern.

Bsp.: A8 Ulm-Augsburg, Westtangente Rosenheim

